



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
Str. HECTOR Nr.1 – Cod poștal 300.074
Tel: 0256 – 200048 Fax: 0256 – 200046
e-mail: smtm@mail.rdstm.ro, Birou Achizitii Tel/Fax 0256-
221224, e-mail achizitiismtm@gmail.com

**Autoritatea Contractantă:
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ
TIMIȘOARA**

ACHIZIȚIE DE PRODUSE:

SERVICII DE PAZA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA INTERNA -ANEXA 2

Autoritatea contractantă: **SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ
TIMIȘOARA**
Denumirea achiziției : **SERVICIUL DE PAZA**

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
REGISTRATURĂ
Nr. E-1018 DIN 10.03.2020



AVIZAT,
MANAGER ,
DR MARIA OLIMPIA OPREA

[Signature]
**DIR.FIN.CONT,
EC.SANDA DAMIAN**

[Signature]
**JURIST,
FODOR ADELIN**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Sef Serv Achizitii	Ec.Jian Beatrice	<i>[Signature]</i>
Serviciu Administrativ	Ec. Szekely Alexandru	

Documentația este concepția SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ
TIMIȘOARA, și NU se poate multiplica sau refolosi în alte scopuri decât cel pentru
care a fost elaborat, fără acceptul dat în scris de
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA.

CUPRINS

1. FIȘA DE DATE A ACHZIȚIEI
2. CAIET DE SARCINI
3. FORMULARE
4. MODEL ACORD CADRU SI SUBSECVENT

1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

APROBAT,
MANAGER
Dr. Oprea Olimpia-Maria



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA		
Adresă: TIMISOARA, str. Hector Nr.1		
Localitate: Timisoara – jud TIMIS	Cod poștal: 300074	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția Ec Jian Beatrice, Sef Serviciu Achizitii	Telefon: +40 256221224	
E-mail: achizitiismtm@gmail.com	Fax: +40 256221224	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): nu este cazul		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): nu este cazul		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari : in maxim 3 zile de la data publicarii anuntului pe site-ul spitalului

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
	<input checked="" type="checkbox"/> Sănătate

<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele UNITATE SANITARA CU PATURI	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă <u>ACORD CADRU PRESTARI</u> <u>SERVICII DE PAZA</u>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2 , Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA -SECTIILE PREVAZUTE IN CAIETUL DE SARCINI Cod NUTS RO424-Timis
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) NU ESTE CAZUL		

<p>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici</p> <p>Numărul <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim participanți la acordul-cadru preconizat</p>	<p>Acord-cadru cu un singur operator economic DA</p>	
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>		
<p>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</p>		
<p>Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni: 24</p>		
<p>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</p> <p>.....</p>		
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</p>		
<p>Valoarea estimată fără TVA: sau intervalul: între 111.735,00 și 2.681.640,00</p>	<p>Monedă: Monedă: lei</p>	
<p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Se vor încheia două contracte subsecvente. Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 1.340.820,00 lei fara TVA.</p>		
<p>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p>		
<p>Se vor achiziționa servicii de paza conform cerintelor minime și obligatorii din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va răspunde la clarificări în a doua zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor .</p>		
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p>		
	<p>Vocabular principal</p>	<p>Vocabular suplimentar (după caz)</p>
<p>Obiect principal</p>	<p>79713000-5</p>	<p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/></p>
<p>Obiect(e) suplimentar(e)</p>		<p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/></p>
<p>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</p>		

da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da nu
 anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	toate loturile <input type="checkbox"/>
---	---------------------------	--

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
 da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Nr crt	Denumire serviciu	CPV	U.M.	Nr ore min ac cadru	Nr ore max ac cadru	Nr ore min c subsecvent	Nr ore max c subsecvent
1	Servicii de paza	79713000-5	ore	6500	156000	6500	78000

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Monedă:
 sau intervalul: între **111735.00 și 2.681.640,00** Monedă lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)
 da nu
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
 Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
 în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)
 Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și
 Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **24** sau în zile:

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului
 da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă) : Pretul contractului poate fi ajustat in baza unei solicitari scrise din partea prestatorului .Solicitarea de majorare a pretului se inainteaza catre autoritatea contractanta cu cel puțin 5 zile inainte de data de la care se propune ajustarea pretului.Ajustarea se va face doar in conditiile in

care salariul minim pe economie va fi modificat .Majorarea pretului unitar se va face cu acelasi procent cu care va creste si salariul minim pe economie.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu
Se constituie garanție de participare în suma de până la 1% conform HG 866/2016 prevederilor art.2 alin(2) din HG 866/2016 din val.estimata maxima a acordului cadru, adica valoarea garanției de participare este de 26.000,00 lei fara TVA .IMM nu mai pot depune 50% din valoarea garanției de participare conf. Ord.58/2016
Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situații:
a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza sa semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.
- Garanția de participare trebuie sa fie valabila cel puțin 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare se constituie sub toate formele prevazute la art 86, alin 1 din HG 925/2006, prin depunere în contul RO 26 TREZ 6215 006X XX01 4923 deschis la Trezoreria Timisoara .
- Garanția se poate constitui si prin depunere la casieria unitatii, în cazul în care valoarea acesteia este mai mica de 5000 de lei.
- Actul care face dovada constituirii garanției de participare se depune în original la sediul unitatii noastre. Lipsa garanției de participare duce imediat la descalificarea ofertantului.
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) Bugetul de stat
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere/subcontractare conform art 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016 ;Asociere conform art.66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 ;Asocierea conform art.39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr.100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor condiții
) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) www.mmediu.ro

e) www.mmssf.ro
 f) www.anap.gov.ro
 g) OMS nr.1226/2012

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Se completeaza: Formular: 1
Cerinta nr .2 Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Se completeaza: Formular: 2
Cerinta nr .3 Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Se completeaza Formular: 3
	Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Declaratiile privind neincadrarea in art.164;165,167 sunt: -Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plate impozitelor ,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local,buget de stat,etc.),pentru sediul social,valabil la momentul depunerii; - Cazier judiciar al operatorului.ec. al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec. sau al celor ce au putere de reprezentare , de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv -alte documente edificatoare,dupa caz. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii
Cerinta nr .4 Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile Art. 59 si 60 din Legea 98/2016.	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei : Se completeaza Formular 4 Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care au legatura cu prezenta procedura sunt : Manager:Olimpia Maria Oprea Dir Fin Contabil :Ec.Sanda Damian Sef Serviciu Achizitii:Ec Jian Beatrice Sef Serviciu Financiar : Ec.Boldis Roxana Serviciu Administrativ: Ec. Szekely Alexandru

	Birou Juridic :Cj Alina Jidoi
Cerinta pentru persoanele juridice straine:	Operatorul economic strain va prezenta documente edificatoare eliberate de autoritatile competente din tara de rezidenta(certIFICATE,caziere judiciare,alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor si contributiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor documente nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului,in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si semnat de reprezentantul legal al op.ec., din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al societatii. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii
Cerinta nr. 2 Licenta de functionare pentru activitatea de paza si protectie potrivit HG nr.301/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003,emisa de Ministerul Administratiei si Internelor (original,copie conform cu originalul)	Modalitatea de indeplinire Se va prezenta licenta de functionare pentru activitatea de paza si protectie potrivit HG nr.301/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003,emisa de Ministerul Administratiei si Internelor (original,copie cu mentiunea conform cu originalul)
Cerinta nr. 3 Persoane juridice /fizice străine:	Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica .Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declaratie privind cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani . Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii	Modalitatea de indeplinire Se completeaza Formular: 5
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Lista principalelor prestari de servicii pe ultimii 3 ani .	Modalitatea de indeplinire Se completeaza Formularul:6

<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Lista cu mijloace materiale, tehnice, de transport, de comunicatii precum si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii care vor fi utilizate in relatia contractuala cu unitatea noastra.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se va prezenta lista cu mijloace materiale, tehnice, de transport, de comunicatii precum si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii care vor fi utilizate in relatia contractuala cu unitatea noastra semnata si stampilata in original de catre ofertant.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Polita de asigurare pt raspundere civila profesionala cu suma asigurata de minim 500.000,00 lei si cu o perioada de asigurare valabila pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se va prezenta Polita de asigurare pt raspundere civila profesionala cu suma asigurata de minim 500.000,00 lei si cu o perioada de asigurare valabila pe toata perioada de valabilitate a acrdului cadru in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul)</p>
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Prezentarea unui tabel cu timpii de interventie la obiectivele nominalizate in caietul de sarcini.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se va prezenta un tabel cu timpii de interventie la obiectivele nominalizate in caietul de sarcini cu semnatura si ștampila .(Tabelul va contine:Nr.crt ; Denumirea obiectivului din caietul de sarcini Timpul maxim de interventie , specificat in dreptul fiecarui obiectiv.)</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Sistem de Management al calitatii: Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001sau echivalent.</p> <p>Se permite prezentarea oricarui document prin care se dovedeste indeplinirea cerintei,cum ar fi: certificate emise de un organisme de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Sistem de Management al calitatii: Dovada implementarii unui sistem demanagement al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001sau echivalent .Se permite prezentarea oricarui document prin care se dovedeste indeplinirea cerintei,cum ar fi: certificate emise de un organisme de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Declaratie care contine informatii privind personalul de specialitate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere care sa contina informatii privind personalul de specialitate semnata si stampilata de ofertant.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Atestatul profesional pentru</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Se va prezenta atestatul profesional pentru persoanele care</p>

persoanele care executa activitati de paza si protectie	executa activitati de paza si protectie in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul)
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
da <input type="checkbox"/> nu X	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
<input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	
<input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:
DA X
Se va prezenta atestatul profesional pentru persoanele care executa activitati de paza si protectie <i>in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul</i>)

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Procedura conform Norme Interne – pt.achizitii pt.serviciile incluse in Anexa 2
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv <input type="checkbox"/>		
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>		
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> o singura etapa <input type="checkbox"/> mai multe etape		
Justificarea pentru accelerarea procedurii:		

Concurs de solutii <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/>	Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participanti estimat	sau numarul minim...../	numarul maxim.....
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)		
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:		

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)		
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a		
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic pret/cel mai mic cost	
sau	
Cel mai bun raport calitate/preț X	
Cel mai bun raport calitate/cost <input type="checkbox"/>	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
1.PRETUL OFERTEI (componenta financiara): ofertantul care va	Pondere

avea pretul cel mai mic va primi punctajul maxim, adica 50 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula dupa formula:

Punctaj ofertant curent = (Pret oferta minima x 50) / Pret oferta curenta
Pondere: 50 % (din totalul de 100 %)
Punctaj maxim: 50 puncte (din totalul de 100 puncte)

50%

2.DOTARI : se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective, raportate la prevederile caietului de sarcini. Ofertantul care prezinta o lista cu cel mai mare numar de mijloacele de transport, care fac parte din dotarea societatii si care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, primeste punctajul maxim acordat dotarilor, adica 35 de puncte, iar celelalte oferte primesc punctajul rezultat in urma calcularii cu formula:

35%

Punctaj dotari ofertant curent = (Nr.masini al ofertantului curent x 35) / Nr.masini maxim ofertate

Pondere: 35 % (din totalul de 100 %)
Punctaj maxim: 35 puncte (din totalul de 100 puncte)

3.TIMPUL DE INTERVENTIE AL ECHIPEI MOBILE IN CAZ DE URGENTE - exprimat in minute .

Pondere: 15 % (din totalul de 100 %)
Punctaj maxim: 15 puncte (din totalul de 100 puncte)

15 %

DESCRIERE: Pentru cotarea acestui factor de evaluare ofertantii vor prezenta intr-un tabel, in propunerea tehnica, valoarea timpilor de interventie la fiecare unitate nominalizata in caietul de sarcini. Tabelul va fi insotit de fundamentarea fiecarui timp din tabel prin precizarea locului de stationare a echipei de interventie, lungimea traseului de parcurs pana la obiectiv. Ofertele care (prin acest tabel) prevad timpi de interventie **mai mari de 10 minute vor fi declarate ca neconforme si RESPINSE** Astfel:

- A. pentru **cel mai mic timp de interventie**, calculat ca medie a timpilor de interventie la fiecare obiectiv nominalizat, **se acorda punctajul maxim 15 puncte**
B. pentru alt timp declarat mai mare punctajul se calculeaza astfel:

Punctaj timp interv. curent = (timpul mediu cel mai mic x 15) / Timpul mediu interv. curent

Punctajul total (maxim 100 puncte) = Punctaj component financiara + punctaj dotari + punctaj timp de interventie

Pondere totala (maxim 100 %) = Pondere componenta financiara + Pondere dotari + Pondere timp de interventie.

**Total:
100%**

-Pretul din propunerea financiara se va exprima ca: **pret in lei / ora de paza (fara tva)** care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului.

-Structura **pretului in lei/ora de paza (fara tva)** va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislatiei muncii in privinta drepturilor salariale ale agentilor de paza care vor presta serviciul si a obligatiilor angajatorului fata de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da nu

<p>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)</p> <hr/> <hr/>
<p>IV.2.3) "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"</p> <hr/> <hr/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</p> <p>E</p>
<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da,</p> <p>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunț de intenție</p> <p>Numărul și data publicării în SEAP</p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK</p> <p>SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____</p> <p>Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)</p>
<p>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)</p> <p>durată în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de depunere a ofertelor pe SEAP)</p>
<p>IV 3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de solutii)</p> <p>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da nu</p> <p>Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)</p>
<p>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)</p>

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului : Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului
da nu
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatecontractanta
da nu
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectat (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini .Propunerea tehnica si orice document trebuie sa fie in limba romana. .
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei fara TVA ,cu maxim doua zecimale , conform – (Formular:9) , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu nr maxim de ore a acordului cadru. Se va completa FORMULARUL DE PREZENTARE A OFERTEI - (Formularul:8)
Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 90 de zile va fi automat respinsa. Documentele se semneaza cu semnatura electronica extinsa,bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,representand documente originale, valabila .
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depune oferta:
Destinatar: Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara
Adresa: Str. Hector nr.1, Timisoara
Telefon: +40 256221224
Fax: +40 256221224
<ul style="list-style-type: none"> • Numarul de exemplare: 1(unul) original • Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta: Oferta se va depune la sediul Sp.Clin.Mun.de urg.Timisoara , str.Hector nr.1 – secretariat ,in plic sigilat si stampilat,pe care se va mentiona • Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta: Oferta se va depune la sediul Sp.Clin.Mun.de urg.Timisoara , str.Hector nr.1 – secretariat ,in plic sigilat si stampilat,pe care se va mentiona:
a)OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE:
“ SERVICII DE PAZA - ANEXA 2 ”
b)“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 07.04.2020 ,ora: 10.00 (CONFORM INVITATIEI DE PARTICIPARE)

Plicul exterior va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat astfel:

-**Plicul nr.1:** documente de calificare;

-**Plicul nr 2:** propunere tehnică ;

-**Plicul nr.3:** propunerea financiară însoțită de formularul de ofertă;

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului ,pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Pe plicul exterior va fi atașat documentul care atestă depunerea **garanție de participare**(scrisoare de garanție bancară, ordin de plată sau chitanță) , **scrisoarea de înaintare** și **imputernicirea** însoțită de actul de identitate (în copie xerox) al persoanei imputernicite de ofertant să participe la ședința de deschidere a ofertelor.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

- Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitată se vor prezenta așa cum am menționat mai sus și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (Formularul: 7)

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

- Nu se acceptă oferte alternative.

- Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.(Oferta financiară depusă nu mai poate fi modificată)

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

-Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Locul deschiderii ofertelor: Sp.Clinic Municipal de Urgență Timisoara , Str.Hector nr.1 – parter în Sala de consiliu

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile cap VI din HG 925/2006.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____ _____		
Tipul de finanțare: Cofinanțare Credite externe cu garanția statului Fonduri europene Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) Dacă în urma aplicării criteriului de selecție vor exista ofertanți aflați la egalitate, acestora pentru departajare li se va solicita o nouă ofertă financiară în plic închis, caz în care se va recalcula ponderea aferentă componentei financiare și se va reface apoi punctajul total. Va fi declarată oferta câștigătoare oferta care va avea punctajul cel mai mare.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România,
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresă Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	

Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Acestea sunt cele prevazute în art 8 din Legea 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: OFICIUL JURIDIC		
Adresă: str Hector , nr 1, etaj 1		
Localitate: TIMISOARA	Cod poștal: 300074	Țară: ROMANIA
E-mail:	Telefon: +40 256200048, int 23	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 256200046	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Monedă: lei sau intervalul: între și Monedă: lei		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
- Valoarea garanției este de		



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚA
TIMIȘOARA**

300041- str. Hector 1, Timisoara, Timis - RO, 300041
Tel : 0256/200048, 0256/221553, Fax: 0256/200046
<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>

e-mail : smtm@rdstm.ro

Cod fiscal : 4483447, IBAN : RO19TREZ6215041XXX000495
Trezoreria Timisoara

ISO 9001
ISO 14001
ISO 18001



CAIET DE SARCINI

Servicii de paza

1. OBIECTUL.

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora se vor presta "Servicii de paza și protecție a bunurilor și valorilor la Spitalul Clinic Municipal din Timisoara, cod CPV 79713000-5, conform Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei, H.G. nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute de legea privind asigurarea pazei.

2. Scopul acestor servicii este de a asigura protecția obiectivelor și personalului acestora în vederea desfășurării în bune condiții a activității de bază a instituției.

Numarul de ore estimat, care urmează a fi contractat, pentru serviciile de paza și protecție a bunurilor la SCMUT, este de :

Numar ore estimat minim acord cadru = 6.500 ore

Numar ore estimat maxim acord cadru = 156.000 ore

Valoare minima estimata ac cadru = 111.735,00 lei fara TVA

Valoare maxima estimata acord cadru = 2.681.640,00 lei fara TVA

Numar ore estimat minim contract subsecvent = 6500 ore

Numar ore estimat maxim contract subsecvent = 78.000 ore

Valoare minima estimata contract subsecvent = 111.735,00 lei fara TVA

Valoare maxima estimata contract subsecvent = 1.340.820,00 lei fara TVA

3. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, a locurilor de prestare a serviciilor și a obligațiilor partilor

3.1. Obiectivele si posturile de paza aferente, pentru care a fost intocmit prezentul Caiet de sarcini, sunt amplasate pe teritoriul administrativ al judetului TIMISOARA , identificate dupa cum urmeaza:

I.Obiectiv – SPITALUL CLINICILE NOI

Situat in municipiul TIMISOARA , Str. Gheorghe Dima Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicilor, accesul autoturismelor proprietate personala a cadrelor medicale si a personalului apartinator.

Post de paza – permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor si autovehiculelor care intra si ies, in si din obiectiv. Serviciul de paza se desfasoara la poarta de intrare pe timp de zi si de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Paza, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

II.Obiectiv – CLINICA CHIRURGIE MAXILO - FACIALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. Tache Ionescu Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Chirurgie Maxilo – Faciala.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

III.Obiectiv – CLINICA ORL

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl.Revolutiei Nr.6

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii ORL.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

IV.Obiectiv – CLINICA ASCAR.

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl Revolutiei Nr.12

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii ASCAR

Post de paza permanent, fix , care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

V. Obiectiv – COMPARTIMENT GERIATRIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Sfanta Rozalia Nr.3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Compartimentului Geriatrie si a Ambulatoriului.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VI.Obiectiv – CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. Victor Babes Nr.22

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Compartimentului Geriatrie si a Ambulatoriului.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al

obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VII.Obiectiv – CLINICA RADIOTERAPIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Marasti Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Radioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VIII.Obiectiv – CLINICA OFTALMOLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Scoar Martir Radian Belici Nr.3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Oftalmologie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

IX.Obiectiv – CLINICA RECUPERARE MEDICALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. C.D Loga Nr.42 - 44

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Balneofizioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

X.Obiectiv –CLINICA OBSTETRICA.

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl 16 Decembrie 1989, Nr. 22

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Obstetrica.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XI.Obiectiv – CLINICA GINECOLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Odobescu nr.1 - 3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Ginecologie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XII.Obiectiv – CLINICA DERMATO-VENEROLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Daliei, Nr.17

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Dermato-Venerologie, Ambulatoriul de Specialitate, Laboratorul de Analize.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XIII. Obiectiv situate in TIMISOARA, str. Intraea Doinei nr.2, imobil care va constitui noua locatie a Clinicii de Radioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

3.2 Obligatiile partilor

In conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei si H.G. nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute de legea pazei, partile contractante au urmatoarele obligatii:

3.2.1 Prestatorul se obliga:

- a) sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.
- b) sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de paza care vor presta serviciile vor fi calificati conform OG nr. 129/2000, instruiti si atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003.
- c) sa organizeze, sa conduca, sa controleze si sa garanteze activitatea de paza, precum si modul de prestare a serviciilor de catre personalul propriu.
- d) sa asigure echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agentilor de paza conform normelor sale interne si legislatiei in vigoare pentru a mentine prestigiul unitatii achizitoare si anume:
 - uniforme si echipamente de protectie cu insemne specifice;
 - arme neletale permise de lege;
 - bastoane autoaparare (tomfa);
 - mijloace de legatura, intre posturi - dispeceratul prestatorului de paza si responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.
- e) sa prezinte autorizatiile necesare desfasurarii activitatii conform legilor in vigoare.
- f) sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.
- g) sa intocmeasca si sa transmita spre aprobare Planurile de paza ale obiectivelor contractate.
- h) sa respecte urmatoarele reguli in timpul executarii serviciului:
 - sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii beneficiare.
 - sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora.
 - sa permita accesul in obiective numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne, sa efectueze controlul la intrarea si la iesirea din incinta unitatii a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si altor bunuri.
 - sa nu permita accesul in obiectivele pazite persoanelor aflate in stare de ebrietate.
 - sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri.
 - sa aduca la cunostinta, de indata, conducerii unitatii achizitoare si pe seful sau ierarhic despre producerea fiecarui eveniment, in timpul executarii serviciului si despre masurile luate.
 - in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari, care sunt de natura sa produca

pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri imediat dupa constatare.

- in caz de incendii sa ia imediat masuri de localizare, stingere si de salvare a persoanelor, bunurilor si a valorilor si sa sesizeze pompierii, sa anunte conducerea unitatii beneficiare si politia.
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor si a valorilor in caz de calamitati.
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii beneficiare si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru prinderea infractorilor.
- sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca prin natura atributiilor au acces la asemenea date si informatii.
- sa poarte uniforma si insemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului, sa nu absenteze fara motive temeinice si sa nu paraseasca postul de paza pana la inlocuirea cu alt agent de paza.
- sa fie respectuos in raporturile de serviciu.
- sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza.
- i) sa informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii si sa propuna masuri ducand la cresterea eficientei activitatii de protectie a bunurilor si valorilor.
- j) sa asigure mentinerea in stare de functionare a aparaturii de paza, alarmare, comunicatii, mobilier si oricaror alte amenajari destinate efectuării serviciului de paza, puse la dispozitie de beneficiar.
- k) sa asigure impreuna cu reprezentantii desemnati ai achizitorului instruirea periodica si evaluarea semestriala a personalului de paza, privind specificul activitatii ce se desfasoara in obiective.
- l) la sfarsitul programului de lucru agentul de paza care a executat serviciul raporteaza evenimentele petrecute in timpul serviciului său dipeceratului societatii de paza. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizata a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, in vederea eliminarii vulnerabilitatilor in protectia fizica a securitatii obiectivelor;

3.2.2. Achizitorul se obliga:

- a) sa plateasca integral si la termenul prevazut in contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat.
- b) sa colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale.
- c) sa asigure cadrul legal si sa respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza.
- d) sa raspunda pentru faptele angajatilor sai, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza.
- e) sa anunte prestatorul despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza. Reclamatiiile vor fi formulate in scris in maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonereaza de raspundere prestatorul.
- f) Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul SCMUT spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii.

4. Garantii

4.1 Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului, in conditiile Art. 1084 Cod Civil, fara punere in intarziere, somatie sau alta procedura prealabila, in conformitate cu dispozitiile Art. 1079 Cod Civil. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si autoritatea contractanta prin reprezentantii sai legali. Daca prestatorul nu se prezinta in termen de una ora de la solicitare, prin persoana cu competenta de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de catre achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare.

4.2 Consecintele si daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral retinute in sarcina prestatorului.

5. Cerinte impuse

5.1 Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, in termen de valabilitate.

5.2 Experienta in domeniul pazei si protectiei institutiilor publice - minimum 2 ani.

5.3 Nominalizarea unui sef de zona sau punct de lucru, pentru Timisoara, cu atestat profesional in domeniul managementului in securitate, care este obligat sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza si interventie, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine, la obiectivele nominalizate.

5.4 Prezentarea unei liste cu mijloacele de transport care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

5.5 Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care vor executa activitati de paza si protectie, la obiectivele nominalizate.

5.6 Dovada implementarii Sistemul de Management al calitatii conform standardelor ISO 9001/2008 sau echivalent, in perioada de valabilitate acordata de emitent.

5.7 Existenta unei Polite de Raspundere Civila fata de terti, in cazul producerii unor evenimente cauzatoare de daune, din vina prestatorului.

6. Conditii de sanatatea si securitatea in munca

6.1. Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. si P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. si Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

DESCRIEREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriul stabilit este : **Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic:**

Criteria	Pondere	Punctaj maxim
1. Pretul ofertei	50 %	50 puncte
2. Dotarile	35 %	35 puncte
3. Timp de interventie	15 %	15 puncte
Total	100 %	100 puncte

Descrierea criteriilor:

1.PRETUL OFERTEI (componenta financiara): ofertantul care va avea pretul cel mai mic va primi punctajul maxim, adica 50 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula dupa formula:

$$\text{Punctaj ofertant curent} = (\text{Pret oferta minima} \times 50) / \text{Pret oferta curenta}$$

Pondere: 50 % (din totalul de 100 %)

Punctaj maxim: 50 puncte (din totalul de 100 puncte)

2.DOTARI : se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective, raportate la prevederile caietului de sarcini. Ofertantul care prezinta o lista cu cel mai mare numar de mijloacele

de transport, care fac parte din dotarea societatii si care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, primeste punctajul maxim acordat dotarilor, adica 35 de puncte, iar celelalte oferte primesc punctajul rezultat in urma calcularii cu formula:

Punctaj dotari ofertant curent = $(\text{Nr.masini al ofertantului curent} \times 35) / \text{Nr.masini maxim oferate}$

Pondere: 35 % (din totalul de 100 %)
Punctaj maxim: 35 puncte (din totalul de 100 puncte)

3.TIMPUL DE INTERVENTIE AL ECHIPEI MOBILE IN CAZ DE URGENTE - exprimat in minute .

Pondere: 15 % (din totalul de 100 %)
Punctaj maxim: 15 puncte (din totalul de 100 puncte)

DESCRIERE: Pentru cotarea acestui factor de evaluare ofertantii vor prezenta intr-un tabel, in propunerea tehnica, valoarea timpilor de interventie la fiecare unitate nominalizata in caietul de sarcini.Tabelul va fi insotit de fundamentarea fiecarui timp din tabel prin precizarea locului de stationare a echipei de interventie, lungimea traseului de parcurs pana la obiectiv. Ofertele care (prin acest tabel) prevad timpi de interventie **mai mari de 10 minute vor fi declarate ca neconforme si RESPINSE** Astfel:

- A. pentru **cel mai mic timp de interventie**, calculat ca medie a timpilor de interventie la fiecare obiectiv nominalizat, **se acorda punctajul maxim 15 puncte**
- B. pentru alt timp declarat mai mare punctajul se calculeaza astfel:

Punctaj timp interv. curent = $(\text{timpul mediu cel mai mic} \times 15) / \text{Timpul mediu interv. curent}$

Punctajul total (maxim 100 puncte) = Punctaj component financiara + punctaj dotari + punctaj timp de interventie

Pondere totala (maxim 100 %) = Pondere componenta financiara + Pondere dotari + Pondere timp de interventie.

-Pretul din propunerea financiara se va exprima ca: **pret in lei / ora de paza (fara tva)** care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului.

-Structura **pretului in lei/ora de paza (fara tva)** va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislatiei muncii in privinta drepturilor salariale ale agentilor de paza care vor presta serviciul si a obligatiilor angajatorului fata de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca

ADMINISTRATIV
Ec.Silviu Morariu

FORMULARE

CUPRINS

FORMULAR 1: DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.164	
FORMULAR 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.165	
FORMULAR 3: DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.167	
FORMULAR 4 : DECLARATIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE ART.59 si 60	
FORMULAR 5 : DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI MEDIE ANUALA PE ULTIMII 3 ANI	
FORMULAR 6: LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI.....	
FORMULAR 7: SCRISOARE DE INAINTARE.....	
FORMULAR8:FORMULAR DE PREZENTARE A OFERTEI	
FORMULAR 9: PROPUNEREA FINANCIARA.....	

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.164

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.164 din LEGEA 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani, acte de terorism etc.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

..... (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.165

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.165 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu prevederile art.166(2) din același act normativ.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

..... (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.167

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne
aflăm în situația prevăzută la art.167 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

..... (semnatura autorizată)

**DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU OFERTANTI/CANDIDATI/OFFERTANTI
ASOCIATI/SUBCONTRACTANTI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....(*denumirea/numele
si sediul/adresa operatorului economic*) , declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din
procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice,ca nu ma aflu in situatia prevazuta
la **Art.59 si 60** din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitii publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita,in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor,orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Formular 5: DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI MEDIE ANUALA PE ULTIMII 3 ANI

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI MEDIE ANUALA PE ULTIMII 3 ANI

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie [RON]	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie [echivalent €]
1.
2.
3.
Media anuală

Data completării

Operator economic,,

..... (semnatura autorizată)

**Formular 6: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII
ÎN ULTIMII 3 ANI**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
TIMIȘOARA, Str. HECTOR Nr. 1

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

..... (semnatura autorizată)

Nr. Crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/Clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al Contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
1								
2								
...								

Operator economic,

..... (semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR 7: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul
SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL
TIMIȘOARA

nr. din

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL TIMIȘOARA
TIMIȘOARA, Str. HECTOR nr. 1

Ca urmare a invitație de participare primită din partea aut.contractante ,privind organizarea procedurii pentru
atribuirea contractului de: **SERVICII DE PAZA**

noi (denumirea/numele ofertantului) vă
trimitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul,seria/numărul,emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea oferte(daca este cazul)
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... (.....) copii:
 - (a) Oferta;
 - (b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

..... (denumirea/numele ofertantului)

..... (semnătura autorizată)

L.S.

Formular 8: FORMULAR DE PREZENTARE A OFERTEI

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE PREZENTARE A OFERTEI

Catre

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
TIMIȘOARA, Str. HECTOR Nr. 1

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile in valoarea minima de..... lei fara TVA si maxima de lei fara TVA(in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp stabilit la semnarea contractului , si in conditii specificate in caietul de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

..... (semnatura)in calitate de legal
autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului
economic)

FORMULAR 9: PROPUNEREA FINANCIARA**OFERTANTUL**

..... (denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARA

Nr. Crt	Denumire serviciu	CPV	U.M.	Nr ore min estimat ac cadru	Nr ore max estimat ac cadru	Pret unitar	TVA	Valoare cu TVA
1	Servicii de paza	79713000-5	ore	6500	156000			

In propunerea financiara se va consemna **pretul in lei/ora de paza /paznic** (fara TVA) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului.

Structura **pretului in lei/ora de paza/ paznic** (fara TVA) va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislatiei muncii in privinta drepturilor salariale ale agentilor de paza care vor presta serviciul si a obligatiilor angajatorului fata de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca.

Nota*:

- Pretul ofertei trebuie sa contina doar doua zecimale

OFERTANT

..... (semnatura autorizata)

**5. MODELE DE ACORD CADRU
si
CONTRACT SUBSECVENT**

Acord – cadru prestari servicii
SERVICII DE PAZA
Nr. data

1.Părțile acordului-cadru

În temeiul Legea nr.98/23.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara cu sediul in Timisoara, tel/fax 0256/221224; 0256/495339; 0256/200046 , cod fiscal 4483447, cont IBAN RO 19TREZ 6215041XXX000495, deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentata prin **Manager General Dr. Maria Olimpia Oprea** in calitate de **achizitor** , pe de o parte

Și

..... sediul central in numar de inmatriculare Codul fiscalcont deschis la reprezentata legal, avand functia de ,in calitate de promitent prestator, pe de alta parte

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de furnizare ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor din anexa la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este **24 luni**, adică de la **până la**

4. Prețul unitar al serviciilor

4 .1 – Prețul unitar al produselor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa la prezentul acord-cadru.

5 .Ajustarea pretului

5.1 – Pentru serviciile prestate , platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara , anexa la prezentul acord cadru.

5.2 – Pretul poate fi ajustat in baza unei solicitari scrise din partea prestatorului .Solicitarea de majorare a pretului se inainteaza catre autoritatea contractanta cu cel puțin 5 zile inainte de data de la care se propune ajustarea pretului.Ajustarea se va face doar in conditiile in care salariul minim pe economie va fi modificat Majorarea pretului unitar se va face cu acelasi procent cu care va creste si salariul minim pe economie.

6. Obiectul și valoarea acordului cadru

6.1. Obiectul achizitiei consta in **asigurarea serviciilor de paza la obiectivele si bunurile ce apartin autoritatii contractante**.Activitatea prestatorului se va desfasura in conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor , cu prevederile legii 307/2006 privind aparea impotriva incendiilor , precum si cu respectarea Planului de paza al aut.contractante.**Numarul de ore prestate lunar este de cca. 6500 ore si poate varia in functie de necesarul spitalului , comunicat prestatorului prin graficul intocmit lunar.**

6.2. – Promitentul-prestator se obliga sa execute serviciile adjudecate prin procedura interna de achizitie – **Servicii de paza – CPV: 79713000-5** , in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul acord cadru.

6.3. – **LOCATIA OBIECTIVELOR PAZITE SI PROGRAMUL DE PAZA:**

Obiectivele si posturile de paza aferente, pentru care a fost intocmit prezentul Caiet de sarcini, sunt amplasate pe teritoriul administrativ al judetului TIMISOARA , identificate dupa cum urmeaza:

I.Obiectiv – SPITALUL CLINICILE NOI

Situat in municipiul TIMISOARA , Str. Gheorghe Dima Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicilor, accesul autoturismelor proprietate personala a cadrelor medicale si a personalului apartinator.

Post de paza – permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor si autovehiculelor care intra si ies, in si din obiectiv. Serviciul de paza se desfasoara la poarta de intrare pe timp de zi si de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Paza, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

II.Obiectiv – CLINICA CHIRURGIE MAXILO - FACIALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. Tache Ionescu Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Chirurgie Maxilo –Faciala.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

III.Obiectiv – CLINICA ORL

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl.Revolutiei Nr.6

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii ORL.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

IV.Obiectiv – CLINICA ASCAR.

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl.Revolutiei Nr.12

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii ASCAR

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

V. Obiectiv – COMPARTIMENT GERIATRIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Sfanta Rozalia Nr.3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Compartimentului Geriatrie si a Ambulatoriului.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VI.Obiectiv – CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. Victor Babes Nr.22

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Compartimentului Geriatrie si a Ambulatoriului.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VII.Obiectiv – CLINICA RADIOTERAPIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Marasti Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Radioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VIII.Obiectiv – CLINICA OFTALMOLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Scoar Martir Radian Belici Nr.3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Oftalmologie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

IX.Obiectiv – CLINICA RECUPERARE MEDICALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. C.D Loga Nr.42 - 44

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Balneofizioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

X.Obiectiv –CLINICA OBSTETRICA.

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl 16 Decembrie 1989, Nr. 22

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Obstetrica.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar

agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XI.Obiectiv – CLINICA GINECOLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Odobescu nr.1 - 3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Ginecologie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XII.Obiectiv – CLINICA DERMATO-VENEROLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Daliei, Nr.17

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Dermato-Venerologie, Ambulatoriul de Specialitate, Laboratorul de Analize.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XIII.Obiectiv situate in TIMISOARA, str.Intrarea Doinei nr.2, imobil care va constitui noua locatie a Clinicii de Radioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicare, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

7. Obligatiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator sa presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute graficul de prestare prezent in propunerea tehnica.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror :

i).reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete , nume , marci) , legate de echipamentele , materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate.

ii). Daune-interese , costuri , taxe si cheltuieli de orice natura aferente , cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea cerintelor din doc.de atribuire intocmita de catre achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să :

a) sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

b) sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de paza care vor presta serviciile vor fi calificati conform OG 129/2000, instruiti si atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

c) sa organizeze, sa conduca, sa controleze si sa garanteze activitatea de paza, precum si modul de prestare a serviciilor de catre personalul propriu.

d) sa asigure echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agentilor de paza conform normelor sale interne si legislatiei in vigoare pentru a mentine prestigiul unitatii achizitoare si anume:

- uniforme si echipamente de protectie cu insemne specifice;
- arme neletale permise de lege;
- bastoane autoaparare (tomfa);
- mijloace de legatura, intre posturi - dispeceratul prestatorului de paza si responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.

e) sa prezinte autorizatiile necesare desfasurarii activitatii conform legilor in vigoare.

f) sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

g) sa intocmeasca si sa transmita spre aprobare Planurile de paza ale obiectivelor contractate.

h) sa respecte urmatoarele reguli in timpul executarii serviciului:

- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii beneficiare.
- sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora.

- sa permita accesul in obiective numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne, sa efectueze controlul la intrarea si la iesirea din incinta unitatii a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si altor bunuri.
- sa nu permita accesul in obiectivele pazite persoanelor aflate in stare de ebrietate.
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri.
- sa aduca la cunostinta, de indata, conducerii autoritatii contractante si pe seful sau ierarhic despre producerea fiecarui eveniment, in timpul executarii serviciului si despre masurile luate.
- in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari, care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri imediat dupa constatare.
- in caz de incendii sa ia imediat masuri de localizare, stingere si de salvare a persoanelor, bunurilor si a valorilor si sa sesizeze pompierii, sa anunte conducerea unitatii beneficiare si politia.
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor si a valorilor in caz de calamitati.
- sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii beneficiare si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru prinderea infractorilor.
- sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca prin natura atributiilor au acces la asemenea date si informatii.
- sa poarte uniforma si insemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului, sa nu absenteze fara motive temeinice si sa nu paraseasca postul de paza pana la inlocuirea cu alt agent de paza.
- sa fie respectuosi in raporturile de serviciu.
- sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza.
- i) sa informeze reprezentantul aut.contractante ,despre toate aspectele rezultate din executarea misiunii si sa propuna masuri care pot duce la cresterea eficientei activitatii de protectie a bunurilor si valorilor.
- j) sa asigure mentinerea in stare de functionare a aparaturii de paza, alarmare, comunicatii, mobilier si oricaror alte amenajari destinate efectuarii serviciului de paza, puse la dispozitie de beneficiar.
- k) sa asigure impreuna cu reprezentantii desemnati ai achizitorului instruirea periodica si evaluarea semestriala a personalului de paza, privind specificul activitatii ce se desfasoara in obiective.
- l) la sfarsitul programului de lucru agentul de paza care a executat serviciul raporteaza evenimentele petrecute in timpul serviciului său dipeceratului societatii de paza. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizata a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, in vederea eliminarii vulnerabilitatilor in protectia fizica a securitatii obiectivelor;

7.5 – Promitentul-prestator are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu toate datele incluse in doc.de atribuire.

7.6- Promitentul-prestator are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor , sa asigure resursele umane , materialele , instalatiile si echipamentele necesare, fie de natura provizorie fie definitiva cerute de si pentru contract in masura in care necesitatea asigurarii acestora e prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

7.7 – Promitentul-prestator este pe deplin responsabil pt.executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit.Este de asemenea raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate , cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.8 – Promitentul-prestator se obliga sa sigure pentru personalul societatii de paza urmatoarele:

- a). Uniforma si insemne distinctive , conform legii
- b). Statie de emisie receptie sau telefon mobil in fiecare post , in legatura permanenta cu dispeceratul prestatorului;
- c). Echipament de autoaparare;

- d). Materiale , consumabile (registre) necesare executarii contractului;
 - e). Sa respecte prevederile Art.38 din L.333/2003,cu privire la atributiile personalului de paza;
 - f). Sa nu paraseasca sub nici un motiv postlu , decat in conditiile strict prevazute pentru aceasta in planul de paza.
 - g). Sa instiuteze de indata sefii ierarhici, despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate , acestea fiind in regim de urgenta la cunostiinta factorilor de conducere a obiectivului.
 - h). Sa sesizeze politia despre fapte de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
 - i). Sa asiste personalul atestat , dotat conform planului de paza si in conformitate cu programul solicitat de beneficiar.
- 7.9-Promitentul-prestator se obliga sa asigure paza obiectivelor si bunurilor materiale , in conf. cu prevederile L.33/2003 , pornind de la planul de paza existent la SCMUT care vor fi puse la dispozitia soc.prestatoare.
- 7.10- Promitentul-prestator se obliga sa intocmeasca impreuna cu SCMUT planul de paza si avizarea lui de catre Politie;
- 7.11- Promitentul-prestator se obliga sa intocmeasca consemnul particular al posturilor impreuna cu o persoana delegata de SCMUT;
- 7.12- Promitentul-prestator se obliga sa asigure permanent uniforme si dotari obligatorii
- 7.13- Promitentul-prestator se obliga sa asigure existenta unui dispecerat local prin care sa asigure legatura permanenta cu posturile de paza prin radio si telefon.
- 7.14- Promitentul-prestator se obliga sa asigure existenta unui echipaj de interventie dotat cu mijloace de transport si comunicare , echipament de autoaparare.
- 7.15- Promitentul-prestator se obliga la instruirea personalului de paza revine in sarcina prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale.
- 7.16- Promitentul-prestator se obliga sa despagubeasca beneficiarul in cazul de furturi sau distrugeri.
- 7.17- Promitentul-prestator raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului, fara punere in intarziere, somatie sau alta procedura prealabila. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si autoritatea contractanta prin reprezentantii sai legali. Daca prestatorul nu se prezinta in termen de una ora de la solicitare, prin persoana cu competenta de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de catre achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare.Consecintele si daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral retinute in sarcina prestatorului.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

- 8.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze , potrivit clauzei 13 , serviciile prestate in termenul convenit
- 8.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termenul de 60 de zile convenit de la inregistrarea facturii la sediul aut.contractante.
- 8.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite,atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, notificand in prealabil achizitorul cu 10 zile inainte de sistarea prstarilor de servicii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, fprestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.
- 8.4 – Achizitorul se obliga:
- sa plateasca integral si la termenul prevazut in contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare pentru serviciul prestat.
 - sa colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale.
 - sa asigure cadrul legal si sa respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza.
 - sa raspunda pentru faptele angajatilor sai, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza.
 - sa anunte prestatorul despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza. Reclamatiiile vor fi formulate in scris in maxim 48 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonereaza de raspundere prestatorul.
 - sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul SCMUT spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii.
- 8.5 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitate sau informatie pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare in indeplinirea contractului.

9. Receptie si verificari:

- 9.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din doc.de atribuire.

9.2- Verificarile se vor face în conformitate cu prevederile din prezentul contract

10. Incepere , finalizare , intarzieri , sistare

10.1 – Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului. In cazul in care prestatorul intarzie / suporta costuri suplimentare datorate achizitorului , partile vor stabili de comun acord:

a). Prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b). Totalul cheltuielilor aferente ,daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

10.2 – Serviciile prestate in baza contractului ,sau, daca este cazul , oricare faza , a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare , trebuie finalizate intermenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarilor serviciilor.

In cazul in care: - orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului sau alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni , atfel decat prin incalcare contractului de catre prestator.

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui de comun acord perioada de prestare si vor semna un act additional.

11. Comunicări

11.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.2 - Comunicările între părți se pot face și prin posta, fax sau e-mail.

12 Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

13. Încetarea acordului cadru

13.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

14. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi 23.04.2018 prezentul acord-cadru, în patru exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent- furnizor,

Achizitor,

MANAGER GENERAL

Dr Maria-Olimpia Oprea

DIR FIN CONTABIL

Ec Sanda Damian

OFICIUL JURIDIC

Cj Fodor Adeline

SEF SERVICIU ACHIZITII

Ec.Jian Beatrice

CFP,

Ec.Mihaela Sandor

**CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII
DE PAZA**

Nr..... din

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul **Acordului Cadru/ Acordurilor Cadru** din anexa încheiate în data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între

Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara cu sediul în Timisoara telefon/fax 0256/221224 , cod fiscal 4483447,cont IBAN RO 19TREZ 6215041XXX000495, deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentată prin **Manager General Dr. Maria Olimpia Oprea** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... în calitate de **PRESTATOR**

Clauze obligatorii

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** – medicamente cuprinse în anexa contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou,recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și valoarea acordului cadru

4.1. Obiectul achizitiei consta în **asigurarea serviciilor de paza la obiectivele si bunurile ce apartin autoritatii contractante**.Activitatea prestatorului se va desfasura in conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor , cu prevederile legii 307/2006 privind aparea impotriva incendiilor , precum si cu respectarea Planului de paza al aut.contractante.**Numarul de ore prestate lunar este de cca. 5353 ore si poate varia in functie de necesarul spitalului , comunicat prestatorului prin graficul intocmit lunar.**

4.2. – Promitentul-prestator se obliga sa execute serviciile adjudecate prin procedura interna de achizitie – **Servicii de paza – CPV: 79713000-5** , in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul acord cadru.

4.3. – LOCATIA OBIECTIVELOR PAZITE SI PROGRAMUL DE PAZA:

Obiectivele si posturile de paza aferente, pentru care a fost intocmit prezentul Caiet de sarcini, sunt amplasate pe teritoriul administrativ al judetului TIMISOARA , identificate dupa cum urmeaza:

I.Obiectiv – SPITALUL CLINICILE NOI

Situat in municipiul TIMISOARA , Str. Gheorghe Dima Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicilor, accesul autoturismelor proprietate personala a cadrelor medicale si a personalului apartinator.

Post de paza – permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor si autovehiculelor care intra si ies, in si din obiectiv. Serviciul de paza se desfasoara la poarta de intrare pe timp de zi si de noapte, la intervale de timp stabilite prin Planul de Paza, iar agentul va fi dotat cu mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

II.Obiectiv – CLINICA CHIRURGIE MAXILO - FACIALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. Tache Ionescu Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Chirurgie Maxilo – Faciala.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

III.Obiectiv – CLINICA ORL

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl.Revolutiei Nr.6

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii ORL.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

IV.Obiectiv – CLINICA ASCAR.

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl Revolutiei Nr.12

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii ASCAR

Post de paza permanent, fix , care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

V. Obiectiv – COMPARTIMENT GERIATRIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Sfanta Rozalia Nr.3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Compartimentului Geriatrie si a Ambulatoriului.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VI.Obiectiv – CLINICA ONCOLOGIE MEDICALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. Victor Babes Nr.22

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Compartimentului Geriatrie si a Ambulatoriului.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VII.Obiectiv – CLINICA RADIOTERAPIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Marasti Nr.5

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Radioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

VIII.Obiectiv – CLINICA OFTALMOLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Scoar Martir Radian Belici Nr.3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Oftalmologie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

IX.Obiectiv – CLINICA RECUPERARE MEDICALA

Situat in municipiul TIMISOARA str. C.D Loga Nr.42 - 44

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Balneofizioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

X.Obiectiv –CLINICA OBSTETRICA.

Situat in municipiul TIMISOARA str. Bl 16 Decembrie 1989, Nr. 22

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Obstetrica.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv, pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XI.Obiectiv – CLINICA GINECOLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Odobescu nr.1 - 3

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Ginecologie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XII.Obiectiv – CLINICA DERMATO-VENEROLOGIE

Situat in municipiul TIMISOARA str. Daliei, Nr.17

Zonele pentru care este necesara asigurarea protectiei: Sediul Clinicii Dermato-Venerologie, Ambulatoriul de Specialitate, Laboratorul de Analize.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

XIII.Obiectiv situate in TIMISOARA, str.Intrarea Doinei nr.2, imobil care va constitui noua locatie a Clinicii de Radioterapie.

Post de paza permanent, fix, care asigura si controlul accesului persoanelor care intra si ies, in si din obiectiv pe timp de zi si de noapte, la intervale ce vor fi stabilite prin Planul de Paza al obiectivului, iar agentul va fi dotat cu tinuta specifica, mijloace de comunicatie, protectie si paza, asigurate de catre prestator.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract subsecvent este valabil până la

6. Executarea contractului

6.1 – Executarea contractului subsecvent începe, la data semnării contractului subsecv. de către ambele părți

7. Documentele contractului

7.1 – Documentele contractului sunt: - anexa ; - comenzile aferente contractului subsecvent

7. Obligațiile prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Prestatorul să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute graficul de prestare prezent în propunerea tehnică.

7.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror :

i).reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete , nume , mărci) , legate de echipamentele , materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate.

ii). Daune-interese , costuri , taxe și cheltuieli de orice natură aferente , cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor din doc.de atribuire întocmită de către achizitor.

7.4 - Prestatorul se obligă să :

m) să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

n) să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

o) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.

p) să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achiziționare și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege;
- bastoane autoapărare (tomfa);
- mijloace de legătură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.

q) să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.

r) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

s) să întocmească și să transmită spre aprobare Planurile de pază ale obiectivelor contractate.

t) să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
- să pazească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
- să nu permită accesul în obiectivele pazite persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încălcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
- să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii autorității contractante și pe șeful sau ierarhic despre producerea fiecărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.

- in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari, care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri imediat dupa constatare.
 - in caz de incendii sa ia imediat masuri de localizare, stingere si de salvare a persoanelor, bunurilor si a valorilor si sa sesizeze pompierii, sa anunte conducerea unitatii beneficiare si politia.
 - sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor si a valorilor in caz de calamitati.
 - sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii beneficiare si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru prinderea infractorilor.
 - sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca prin natura atributiilor au acces la asemenea date si informatii.
 - sa poarte uniforma si insemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
 - sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului, sa nu absenteze fara motive temeinice si sa nu paraseasca postul de paza pana la inlocuirea cu alt agent de paza.
 - sa fie respectuosi in raporturile de serviciu.
 - sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza.
- u) sa informeze reprezentantul aut.contractante ,despre toate aspectele rezultate din executarea misiunii si sa propuna masuri care pot duce la cresterea eficientei activitatii de protectie a bunurilor si valorilor.
- v) sa asigure mentinerea in stare de functionare a aparaturii de paza, alarmare, comunicatii, mobilier si oricaror alte amenajari destinate efectuarii serviciului de paza, puse la dispozitie de beneficiar.
- w) sa asigure impreuna cu reprezentantii desemnati ai achizitorului instruirea periodica si evaluarea semestrială a personalului de paza, privind specificul activitatii ce se desfasoara in obiective.
- x) la sfarsitul programului de lucru agentul de paza care a executat serviciul raporteaza evenimentele petrecute in timpul serviciului său dipeceratului societatii de paza. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizata a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, in vederea eliminarii vulnerabilitatilor in protectia fizica a securitatii obiectivelor;

7.5 – Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu toate datele incluse in doc.de atribuire.

7.6- Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor , sa asigure resursele umane , materialele , instalatiile si echipamentele necesare, fie de natura provizorie fie definitiva cerute de si pentru contract in masura in care necesitatea asigurarii acestora e prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

7.7 – Prestatorul este pe deplin responsabil pt.executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit.Este de asemenea raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate , cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

7.8 – Prestatorul se obliga sa sigure pentru personalul societatii de paza urmatoarele:

- a). Uniforma si insemne distinctive , conform legii
- b). Statie de emisie receptie sau telefon mobil in fiecare post , in legatura permanenta cu dispeceratul prestatorului;
- c). Echipament de autoaparare;
- d). Materiale , consumabile (registre) necesare executarii contractului;
- e). Sa respecte prevederile Art.38 din L.333/2003,cu privire la atributiile personalului de paza;

f). Sa nu paraseasca sub nici un motiv postul , decat in conditiile strict prevazute pentru aceasta in planul de paza.

g). Sa instiinteze de indata sefii ierarhici, despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate , acestea fiind in regim de urgenta la cunostiinta factorilor de conducere a obiectivului.

h). Sa sesizeze politia despre fapte de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;

i). Sa asiste personalul atestat , dotat conform planului de paza si in conformitate cu programul solicitat de beneficiar.

7.9- Prestatorul se obliga sa asigure paza obiectivelor si bunurilor materiale , in conf. cu prevederile L.33/2003 , pornind de la planul de paza existent la SCMUT care vor fi puse la dispozitia soc.prestatoare.

7.10- Prestatorul se obliga sa intocmeasca impreuna cu SCMUT planul de paza si avizarea lui de catre Politie;

7.11- Prestatorul se obliga sa intocmeasca consemnul particular al posturilor impreuna cu o persoana delegata de SCMUT;

7.12- Prestatorul se obliga sa asigure permanent uniforme si dotari obligatorii

7.13- Prestatorul se obliga sa asigure existenta unui dispecerat local prin care sa asigure legatura permanenta cu posturile de paza prin radio si telefon.

7.14- Prestatorul se obliga sa asigure existenta unui echipaj de interventie dotat cu mijloace de transport si comunicare , echipament de autoaparare.

7.15- Prestatorul se obliga la instruirea personalului de paza revine in sarcina prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale.

7.16- Prestatorul se obliga sa despagubeasca beneficiarul in cazul de furturi sau distrugerii.

7.17- Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului, fara punere in intarziere, somatie sau alta procedura prealabila. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si autoritatea contractanta prin reprezentantii sai legali. Daca prestatorul nu se prezinta in termen de una ora de la solicitare, prin persoana cu competenta de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de catre achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare. Consecintele si daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral retinute in sarcina prestatorului.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze , potrivit clauzei 13 , serviciile prestate in termenul convenit

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 60 de zile convenit de la inregistrarea facturii la sediul aut.contractante.

8.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, notificând în prealabil achizitorul cu 10 zile înainte de sistarea prstarilor de servicii. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.4 – Achizitorul se obliga:

- sa plateasca integral si la termenul prevazut in contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare pentru serviciul prestat.

- sa colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale.

- sa asigure cadrul legal si sa respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza.

- sa raspunda pentru faptele angajatilor sai, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza.

- sa anunte prestatorul despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza. Reclamatii vor fi formulate in scris in maxim 48 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonereaza de raspundere prestatorul.

- sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul SCMUT spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre prestatorul de servicii.

8.5 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitate sau informatie pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare in indeplinirea contractului

9 .Ajustarea pretului

9.1 – Pentru serviciile prestate , platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara , anexa la prezentul acord cadru.

9.2 – Pretul poate fi ajustat in baza unei solicitari scrise din partea prestatorului .Solicitarea de majorare a pretului se inainteaza catre autoritatea contractanta cu cel putin 5 zile inainte de data de la care se propune ajustarea pretului.Ajustarea se va face doar in conditiile in care salariul minim pe economie va fi modificat Majorarea pretului unitar se va face cu acelasi procent cu care va creste si salariul minim pe economie.

10. Recepție și verificări

10.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului , conform specificatiilor din caietul de sarcini.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

11.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

12. Amendamente

12.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13. Subcontractanți

13.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

13.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

13.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

14. Reziliere

14.1 In situatia in care, pe perioada de valabilitate a prezentului contract ,Ministerul Sanatatii- in calitate de unitate de achizitii publice centralizate conform OUG 71/2012, incheie pentru noi si in numele unitatii noastre acord cadru pentru produsele/serviciile ce fac obiectul prezentului contract, acesta din urma devine nul de drept.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MANAGER GENERAL
Dr Maria-Olimpia Oprea

Prestator,

DIR FIN CONTABIL
Ec Sanda Damian

OFICIUL JURIDIC
Cj Fodor Adeline

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ec.Jian Beatrice

CFP,
Ec.Mihaela Sandor